

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Ks. F. J. Falkowskiego w Topczewie na rok szkolny 2026/2027

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 20.03.2026 r. do godz. 14: 00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: |
|------------------------|------------------------------|

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | |
|--|-------------------|-----------------|-----|
| PESEL | | | |
| Imię* | | | |
| Nazwisko* | | Data urodzenia* | |
| Miejsce urodzenia | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica | | Dzielnica* | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | Kod pocztowy* | |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania | | | |
| Województwo | | Powiat | |
| Gmina | | Miejscowość | |
| Ulica | | Dzielnica | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | Kod pocztowy | |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | | |
| WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | |
| Lp. | Szkoła Podstawowa | Adres szkoły | |

| | | |
|----------------------|--|--|
| 1. pierwszego wyboru | | |
| 2. drugiego wyboru | | |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
|--|--------|-------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| Opiekun (właściwie zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | | Kod pocztowy* | | | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Telefon dom/komórka* | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
|---|--------|-------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| Opiekun (właściwie zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | | Kod pocztowy* | | | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Telefon dom/komórka* | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

| Kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym | |
|---|--|
| Dziecko posiada rodzeństwo w szkole | |
| Dziecko uczęszczało do szkoły– kontynuacja nauki | |
| Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica | |
| Dochód na członka rodziny | |

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

| Kolejny numer załącznika a | Rodzaj załącznika | Forma załącznika ¹ | Uwagi |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Do wniosku dołączono łącznie załączników

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. F. J. Falkowskiego w Topczewie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

....., dn.

.....
pieczęćka i podpis dyrektora

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. księdza Franciszka Jakuba Falkowskiego w Topczewie ul. Szkolna 2, 17-132 Wyszki** zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Administratora oraz w celach marketingowych, prowadzenia strony internetowej i serwisu intranetowego (media wewnętrzne) Administratora, w celu promocji i akcji zwiększających rozpoznawalność Administratora, w celu tworzenia broszur reklamowo-informacyjnych, w celu tworzenia kronik, w celu przygotowania stosownych legitymacji, przepustek i identyfikatorów, w celu prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, w celu udziału i publikacji informacji o konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, a także publikacji o nich informacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Ur.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej wraz z aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów statutowych szkoły/przedszkola. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego